

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом МБУ
ДО ДООСЦ Суздальского района
протокол от 26.10.2021г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБУ ДО «ДООСЦ Суздальского района»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе части 1 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр Суздальского района» (далее – Центр), законами, регулирующими защиту прав ребенка, основными локальными нормативными актами Центра.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Центра, являющегося органом самоуправления Центра.

1.3. Родительский комитет Центра – выборный орган общественного объединения родителей (или иных законных представителей) обучающихся в учреждении.

1.4. Родительский комитет создан в целях содействия Центру и семье в осуществлении образовательной деятельности детей, воспитании в детях высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения.

1.5. Родительский комитет Центра руководствуется в своей работе данным Положением, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора и педагогов Центра.

1.6. Родительский комитет Центра взаимодействует с педагогами и администрацией Центра.

1.7. Положение о Родительском комитете Центра принимается Родительским собранием Центра, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, актами органов законодательной власти, регулирующими защиту прав ребенка в Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

II. Организация деятельности Родительского комитета Центра

2.1. Комитет возглавляет председатель, избираемый сроком на два года на первом заседании Комитета в текущем учебном году.

2.2. Членами Комитета не могут быть лица, которым педагогическая

деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом Российской Федерации.

2.3. В случае, если обучающийся выбывает из Центра, полномочия члена Родительского комитета – родителя этого обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы/дополнительное выдвижение в соответствии с настоящим Положением в течение одного месяца с момента выбытия обучающегося.

2.4. Для координации работы в состав Комитета входит Директор и Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Центра с правом совещательного голоса.

2.5. Первое заседание Комитета созывается руководителем Центра не позднее чем через месяц после его формирования.

2.6. На первом заседании Комитета избираются Председатель и Секретарь. Председатель и Секретарь избираются голосованием из числа членов Родительского комитета большинством голосов.

2.7. После первого заседания Комитета, его Председатель направляет список членов Комитета директору Центра для издания Приказа об утверждении персонального состава Комитета.

2.8. Председатель Комитета осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета, организует и планирует его работу, созывает заседания Комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, ведет переписку.

2.9. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

2.10. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию директора Центра, четверти (или более) членов Родительского комитета.

2.11. Комитет имеет право принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

2.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

2.13. Решения Комитета являются рекомендательными, могут выноситься на обсуждение Педагогического совета и администрации Центра.

2.14. Комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не реже одного раза в год.

2.15. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

III. Основные задачи Родительского комитета Школы

3.1. Основными задачами Комитета являются:

3.1.1. Содействие руководству Центра:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного творческого развития личности;

в защите законных прав и интересов учащихся;

в привлечении меценатской помощи Центра;

в организации и проведении значимых для Центра мероприятий.

3.1.2. Организация работы с родителями (или иными законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, организации домашних творческих занятий, самостоятельной работы.

IV. Основные функции Родительского комитета Центра

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса (оказывает помощь в части организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, организации поездок на соревнования, приобретения наглядных методических пособий, спортивного инвентаря и т.п.).

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении особо значимых для Центра мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.

4.5. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общих родительских собраний.

4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Центра.

4.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды и распространения деятельности Центра, её традиций, формирования имиджа.

4.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

4.10. Оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании обучающихся.

V. Права Родительского комитета Центра

5.1. Вносить предложения по организации учебного процесса руководству Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Принимать решение о размере добровольного родительского целевого взноса на мероприятия, поездки на соревнования, мероприятия, особо значимые для Центра, улучшение материально-технического оснащения Центра.

VI. Обязанности членов Родительского комитета Школы

Члены Родительского комитета Центра обязаны:

- 6.1. Присутствовать на заседаниях Комитета;
- 6.2. Нести ответственность за принимаемые решения;
- 6.3. Добросовестно выполнять поручения Комитета.